

# Utstiller guide: planlegg din suksess!

- Under konferansen vil dere møte en rekke eksisterende og potensielle kunder. Disse er interessert i hva dere har å vise, og lydhøre for hva dere ønsker å kommunisere.
- Har du en attraktiv og gjennomtenkt stand, er mye gjort. Da tiltrekker du deg potensielle kunders oppmerksomhet, og kan avklare deres behov og fortelle mer.



# Sjekkliste, steg 1:

## Planlegging

- Opprett stand-gruppe og utnevnt en stand-ansvarlig.
- Lag detaljert messekjøreplan med frister og ansvarlig person, fra opprigg til nedrigg.
- Avklar hva dere ønsker å oppnå med messedeltagelsen. Typiske mål kan være produktlansering, merkevarebygging, innsamling av leads, møte målgruppen der de er m.m.
- Lag realistiske mål på antall innhentede leads, befaringer e.l.
- Avklar produkter, tjenester og priser som skal profileres på messen.
- Avklar hvordan dere skal samle inn og følge opp kunder og leads.
- Planlegg en stand som vekker oppmerksomhet og fremhever budskapet.
- Planlegg aktiviteter som passer med budskapet – publikum liker å prøve nye ting.



# Sjekkliste, steg 2: Gjennomføring

- Følg kjøreplanen under opprigg, messedager og nedrigg.
- Hold standen ryddig underveis. Hold lagånd og motivasjon oppe hos de som står på stand, start gjerne dagen med motiverende morgenmøter.
- Vær engasjert i publikum! Stå (sitt minst mulig), vær klar og tilgjengelig og snakk med alle andre enn dine kolleger. Kroppsspråket er viktig; det kan være en «deal breaker» om kunder vil besøke din stand.
- Still åpne spørsmål, lytt og avklar kundens behov – vær rådgiver basert på hva kunden trenger.
- Samle inn leads og interessenter på avtalt vis.
- Sjekk dagens resultater mot målene.



# Sjekkliste, steg 3:

## Oppfølging

- Følg opp alle kunder og leads i prioritert rekkefølge.
- Kontakt alle interessenter innen en uke – telefon, e-post, tilbud, info, møter.
- Lag en langsiktig plan for videre oppfølging med nødvendige tidsintervaller.
- Mål resultater og evaluer messedeltagelsen – hva var bra, mindre bra, neste steg? Dokumenter alle funn i en messerapport.
- Er det ting NU bør forbedre til neste gang? Det er veldig viktig å komme med innspill til arrangøren, slik at konferansen stadig forbedres.

